



DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

### ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicada en la ciudad de Antigua Cuscatlán del departamento de La Libertad el día 25 de septiembre del año 2019, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Lic. Irma Flores Villeda, Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos, Lic. Paula Olivares como Representante de la Dirección Jurídica, Lic. María Elena Guzmán Batres, Jefa Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, José Humberto Lovato, encargado del Archivo Central, Patricia Guadalupe Tomasino Villalta, encargada de Archivo de Gestión de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno como Observador del Proceso; AUTORIZAN la eliminación de documentos por medio de fondo acumulado, según Cuadro de Control de Documentos (FOUGDA009) que describe la documentación que se elimina.



*Irma Flores Villeda*

Licda. Irma Villeda Flores  
Oficial Unidad de Gestión  
Documental y Archivos

*Paula Olivares*

Licda. Paula Olivares  
Representante de la Dirección  
Jurídica.



*José Humberto Lovato*

José Humberto Lovato  
Encargado del Archivo Central

*Patricia Guadalupe Tomasino Villalta*

Patricia Guadalupe Tomasino Villalta  
Encargada de Archivo de Gestión de  
la Unidad de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucional



*María Elena Guzmán Batres*

Lic. María Elena Guzmán Batres Jefa  
Unidad de Adquisiciones y  
Contrataciones Institucional



*José Moreno Moreno*

Lic. José Moreno Moreno  
Auditor Interno  
Observador del Proceso





DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

### ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Plan de La Laguna, el día veintitrés del mes de septiembre de dos mil diecinueve, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total, de los documentos descritas en el cuadro de Control de Documentos de Fondo Acumulado (FOUGDA 009).

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	Correspondencia enviada y recibida, copia de Documentos Administrativos fuera de uso, copia de ofertas	2 años
	Copia de Documentos Administrativos fuera de uso	0
	Copia de ofertas	0



*Irma Flores Villeda*  
Irma Flores Villeda

Unidad de Gestión Documental y Archivos

*José Humberto Lovato Reyes*  
José Humberto Lovato Reyes  
Encargado del Archivo Central



*José Moreno Moreno*  
José Moreno Moreno  
Unidad de Auditoría Interna  
Observador del Proceso

*Paula Elena Olivares*  
Paula Elena Olivares  
Representante de la Dirección Jurídica



*María Elena Guzmán Batres*  
María Elena Guzmán Batres  
Jefa Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



*Patricia Guadalupe Tomasino Villalta*  
Patricia Guadalupe Tomasino Villalta  
Encargada de Archivo de Gestión de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional





## DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

### V. CONTROL DE DOCUMENTOS: FONDO ACUMULADO

Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	No. Folios
Ofertas	<b>Copias</b> de ofertas de proveedores para licitaciones. 1 caja	2006-2014	1200
Documentos	<b>Copias</b> de documentos administrativos vencidos, fuera de uso. 2 cjas	2006-2011	2500
Correspondencia	Copias de Memorandos recibidos de diferentes unidades donde se informa actividades de diferentes indoles, autorizaciones, remisión de documentos varios, Observaciones a propuestas de resoluciones, memos enviados remitiendo documentación para revisión y aprobación. 2 cajas	2011 y 2012	21750
Correspondencia	Copias de notas y memorandos enviados y recibidos a las diferentes unidades para revisión y/o aprobación de propuestas de contratos y otros 1 caja	2013-2014	1500
			26950